

VERBALE D'INTESA

Il giorno 27 marzo 2007 presso gli uffici dell'INAIL di Piazzale Giulio Pastore, 6 - Roma, la Delegazione trattante di parte pubblica e le Organizzazioni Sindacali a livello nazionale si sono incontrate per valutare le modalità applicative dell'art.1, commi 440, 441 e seguenti della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Finanziaria 2007), come da allegati al presente verbale

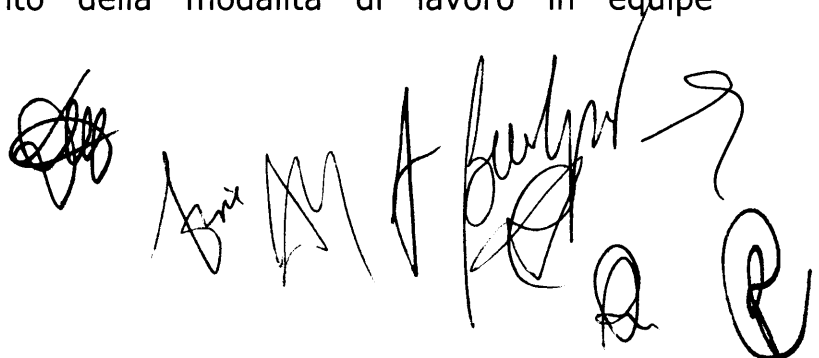
Le disposizioni citate prevedono che il personale utilizzato per lo svolgimento delle funzioni di supporto non possa eccedere il 15% delle risorse umane complessivamente utilizzate e che tale misura debba essere raggiunta mediante processi di riorganizzazione, di formazione e riconversione del personale addetto alle predette funzioni.

Preliminarmente, le parti prendono atto che la riallocazione delle risorse, attualmente impegnate nelle attività dell'area di supporto verso le attività "core", così come indicato dalla legge finanziaria 2007, può avvalersi delle opportunità offerte dalla reingegnerizzazione dei processi e dalla correlata ridefinizione del modello organizzativo rese possibili dagli investimenti in tecnologie informatiche e comunicative e dalla migrazione in corso del sistema informatico aziendale verso un'architettura WEB.

Le parti, fermi restando le linee guida ed i criteri del piano di interventi di razionalizzazione organizzativa esposto nel documento di lavoro elaborato dalla Direzione Generale ed all'esame del Consiglio di Amministrazione, si impegnano a definire in successivi momenti di confronto, secondo la normativa vigente, tutte le iniziative e le soluzioni relative a modifiche nell'organizzazione del lavoro (ridefinizione di processi, incarichi, carichi di lavoro, mansioni), reperimento, selezione ed avviamento di personale allo svolgimento di diversi "mestieri", modifiche di profili professionali, processi di formazione ed aggiornamento professionale, definizione delle dotazione organiche di struttura.

Le parti inoltre sul merito del documento, sulla base degli elementi informativi forniti in sede di concertazione, concordano che:

- Sia data la massima priorità al reclutamento ed all'avviamento di nuove risorse allo svolgimento della funzione di vigilanza ispettiva, secondo le modalità già previste nell'intesa sull'accordo di programma 2005-2007.
- Nel potenziamento delle risorse impegnate sul macroprocesso prestazioni, sia ribadita la massima priorità d'attenzione alle funzioni di riabilitazione e reinserimento sociale e professionale dei disabili da lavoro, soprattutto mediante la copertura integrale della dotazione di funzionari socio educativi ed il rafforzamento della modalità di lavoro in equipe multidisciplinare.



- Per lo sviluppo e l'articolazione territoriale del processo prevenzione, siano individuati ed adeguatamente qualificati funzionari che siano in grado di interagire efficacemente con tutte le funzioni aziendali coinvolte, con i partners esterni e con le parti sociali, e siano valorizzate le forme già sperimentate di integrazione funzionale e collaborazione multidisciplinare tra competenze amministrative, sanitarie e professionali.
- Considerata la centralità della funzione sanitaria nella mission aziendale e l'opportunità di rafforzarla nei contenuti essenziali nonché di espanderla negli ambiti innovativi quali la riabilitazione in costanza di "prime cure" e la prevenzione, sia ribadita la priorità già affermata nell'accordo di programma 2005-2007 per il reclutamento dei dirigenti medici carenti di I e di II fascia e confermata la scelta già operata negli ultimi anni di prestare un'attenzione privilegiata al tempestivo reclutamento dei collaboratori dell'area sanitaria.
- Nella generale riallocazione delle risorse dai processi di supporto verso i processi istituzionali, si tenga opportunamente conto della necessità di ridurre le attuali carenze di personale nel processo contenzioso, che pure è collocato nell'ambito delle attività "core" e concretizza un momento importante della mission aziendale, e comunque di compensare con adeguati reintegri gli effetti delle cessazioni che interverranno nel biennio.
- La riconsiderazione delle risorse impegnate in contabilità tenga opportunamente conto del fatto che già nell'attuale articolazione del processo, seppure allo stato inscindibile, una quota significativa di attività consiste nell'esercizio di controlli di qualità formale e di legittimità che integrano direttamente e completano l'iter del processo di produzione di servizi istituzionali piuttosto che concretizzare azioni di mero controllo e gestione contabile.

LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL v. nota a verbale

CISL v. nota a verbale

UIL *Augusto Delle Moresche*

CSA di CISAL/FIALP *Jim (v. nota a verbale)*

RdB v. nota a verbale

CIDA/ASDAPI *Gianni (v. nota a verbale)*

ANMI *Paolo Gu Gu*

LA DELEGAZIONE

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ALLOCAZIONE DEL PERSONALE SUI PROCESSI AL 31 12 2006

RISORSE

PROCESSI	Da procedura	Riallocate	medici cap.	TOTALI	Valore %
AZIENDE	1726	155,34		1881,34	
VIGILANZA	397	35,73		432,73	
PRESTAZIONI	2024	182,16		2206,16	
ATTIVITA' SANITARIA	1494	134,46	360	1988,46	
PREVENZIONE	167	15,03		182,03	
CONTENZIOSO ISTITUZIONALE	548	49,32		597,32	
SUBTOTALE ATTIVITA' "CORE"	6356	572,04	360	7288,04	63,22
SISTEMI INFORMATIVI	484	43,56		527,56	
ATTIVITA' FORMATIVE	49	4,41		53,41	
COMUNICAZIONE	100	9		109	
FUNZIONI DIREZIONALI "CORE"	645	58,05		703,05	
SUBTOTALE ATT.STRUM. "CORE"	1278	115,02		1393,02	12,08
TOTALE ATTIVITA' "CORE"	7634	687,06	360	8681,06	75,30
PATRIMONIO IMMOBILIARE/MOBIL.	385	34,65		419,65	
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	550	49,5		599,5	
AFFARI GENERALI	496	44,64		540,64	
PERSONALE	516	46,44		562,44	
CONTENZIOSO STRUMENTALE	29	2,61		31,61	
CONTABILITA'	504	45,36		549,36	
FUNZIONI DIREZIONALI SUPPORTO	132	11,88		143,88	
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO	2612	235,08		2847,08	24,70
TOTALE TUTTE LE ATTIVITA'	10246	922,14	360	11528,14	100,00

NOTE: 1) nella seconda colonna, la distribuzione come da procedura risorse allocate sui processi al 31 12 2006, al netto di quelle allocate sui processi "generico", "att. Amministrativa" e di quelle in forza ma non allocate (159).

2) Nella terza colonna, la ridistribuzione proporzionale delle risorse non considerate in colonna B, applicando il coefficiente di incremento del 9% pari al rapporto tra tutto il personale di colonna C e quello di colonna B

3) Nella quarta colonna, i medici a capitolato, normalizzati in anni/uomo sulla base della settimana lavorativa piena, contrattualmente fissata in 38 ore.

4) Nella quinta colonna, infine, le percentuali di incidenza del personale allocato rispettivamente sulle attività "core", strumentali e di supporto, rispetto al totale del personale in forza.

ALLOCAZIONE DEL PERSONALE SUI PROCESSI AL 31 12 2007

RISORSE

PROCESSI	Stato al 311206	Risorse liberate	Risorse ricevute	Saldo senza turnover	Dopo turnover Stato al 311207	Valore %
AZIENDE	1881	-55	100	1926	1873	
VIGILANZA	433		300	733	713	
PRESTAZIONI	2206	-40	155	2321	2257	
ATTIVITA' SANITARIA	1989			1989	1934	
PREVENZIONE	182		380	562	547	
CONTENZIOSO ISTITUZIONALE	597			597	581	
SUBTOTALE ATTIVITA' "CORE"	7288	-95	935	8128	7.905,00	70,404
SISTEMI INFORMATIVI	528	-15		513	499	
ATTIVITA' FORMATIVE	53			53	52	
COMUNICAZIONE	109			109	106	
FUNZIONI DIREZIONALI "CORE"	703			703	685	
SUBTOTALE ATT.STRUM. "CORE"	1393	-15		1378	1.342,00	11,952
TOTALE ATTIVITA' "CORE"	8681	-110	935	9506	9.247,00	82,357
PATRIMONIO IMMOBILIARE/MOBIL.	420	-200		220	214	
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	600	-400		200	195	
AFFARI GENERALI	541	-15		526	512	
PERSONALE	562	-5		557	542	
CONTENZIOSO STRUMENTALE	31			31	30	
CONTABILITA'	549	-200		349	339	
FUNZIONI DIREZIONALI SUPPORTO	144	-5		139	135	
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO	2847	-825		2022	1.967,00	17,519
TOTALE TUTTE LE ATTIVITA'	11528	-935	935	11528	11.214,00	100

[Handwritten signatures and initials]

97

[Handwritten signature]

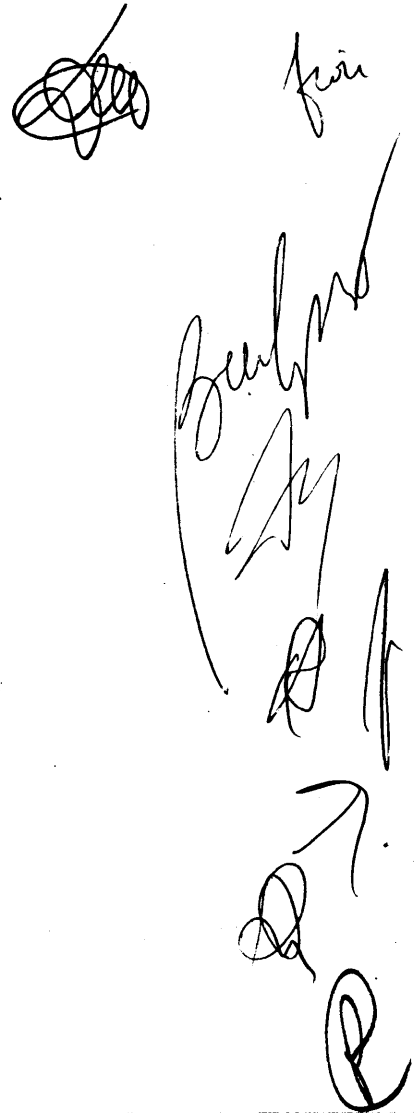
NOTE: 1) Nella prima colonna è riportata la distribuzione del personale al 31 12 2006.

2) In seconda colonna la previsione delle risorse che saranno liberate da ciascun processo nel corso del 2007

3) In terza colonna la previsione delle risorse che saranno riallocate su ciascun processo entro il 2007.

4) In quarta colonna la situazione alla fine del 2007 senza considerare gli effetti del turnover.

5) Nella 5 colonna la situazione finale del 2007, compresi gli effetti del turnover (440 cessazioni e 126 immissioni da mobilità ed assunzioni obbligatorie) con redistribuzione proporzionale della riduzione della forza stimata pari al 2,75%



A collection of handwritten signatures and initials in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and difficult to read, but appear to include names like 'Benedetto' and 'P. P.'.

ALLOCAZIONE DEL PERSONALE SUI PROCESSI AL 31 12 2008

RISORSE

PROCESSI	Stato al 311207	Risorse liberate	Risorse ricevute	Saldo senza turnover	Dopo turnover Stato al 311208	Valore %
AZIENDE	1873	-60	100	1913	1.911,00	
VIGILANZA	713		90	803	802	
PRESTAZIONI	2257	-35	110	2332	2330	
ATTIVITA' SANITARIA	1934			1934	1933	
PREVENZIONE	547		35	582	582	
CONTENZIOSO ISTITUZIONALE	581			581	580	
SUBTOTALE ATTIVITA' "CORE"	7905	-95	335	8145	8138	72,62
SISTEMI INFORMATIVI	499	-40		459	459	
ATTIVITA' FORMATIVE	52		40	92	92	
COMUNICAZIONE	106		30	136	136	
FUNZIONI DIREZIONALI "CORE"	685		30	715	715	
SUBTOTALE ATT.STRUM. "CORE"	1342	-40	100	1402	1402	12,51
TOTALE ATTIVITA' "CORE"	9247	-135	435	9547	9540	85,13
PATRIMONIO IMMOBILIARE/MOBIL.	214			214	214	
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	195			195	195	
AFFARI GENERALI	512	-80		432	432	
PERSONALE	542	-185		357	357	
CONTENZIOSO STRUMENTALE	30			30	30	
CONTABILITA'	339	-15		324	324	
FUNZIONI DIREZIONALI SUPPORTO	135	-20		115	115	
TOTALE ATTIVITA' DI SUPPORTO	1967	-300		1667	1667	14,875
TOTALE TUTTE LE ATTIVITA'	11214	-435	435	11214	11207	100

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

NOTE: 1) Nella prima colonna è riportata la distribuzione del personale al 31 12 2007.

2) In seconda colonna la previsione delle risorse che saranno liberate da ciascun processo nel corso del 2008

3) In terza colonna la previsione delle risorse che saranno riallocate su ciascun processo entro il 2008.

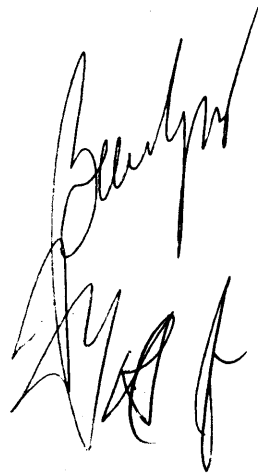
4) In quarta colonna, la situazione alla fine del 2008, senza considerare gli effetti del turnover.

5) Nella 5 colonna, la situazione finale del 2008, compresi gli effetti del turnover, stimato simbolicamente pari al -0,1% (250 cessazioni compensate dai reclutamenti di dirigenti e funz. C1 autorizzati nella misura del 60/100 delle cessazioni 2007).

6) Nella sesta colonna, infine, le percentuali di incidenza del personale allocato sulle attività "core", strumentali e di supporto rispetto al totale del personale in forza



fine



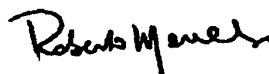

NOTA A VERBALE

La FP CGIL Inail non sottoscrive il presente accordo sulla riallocazione delle risorse, previsto nell'art. 1 c. 440/441 della Legge Finanziaria 2007, in quanto ritiene che la percentuale del 24,70% della forza complessiva dell'Inail impegnata in attività di supporto sia sovrastimata rispetto alla realtà operativa attuale.

Il rientro delle attività di supporto nell'ambito del 15% determinerebbe, nel biennio 2007/2008, come conseguenza, la necessità di dover trasferire verso attività istituzionali circa 1.200 lavoratori, con un notevole impatto all'interno delle strutture.

Questo dato appare ancora più incomprensibile visto che l'Inail, come tutti i maggiori Enti del Comparto, è da tempo fortemente impegnato in processi di riorganizzazione e innovazione tecnologica dei propri servizi che rende quantomeno difficile giustificare un riequilibrio fra le funzioni "core" e "no core" così elevato e significativamente più alto rispetto a tutto ciò che sta avvenendo, a seguito di quanto previsto nella Finanziaria 2007, all'interno degli altri soggetti del comparto.

FP CGIL INAIL



Roma 27 marzo 2007



COORDINAMENTO NAZIONALE SAS INAIL

Roma, 27 marzo 2007

NOTA A VERBALE

La scrivente O.S. non ritiene di sottoscrivere il documento presentato dall'Amministrazione in quanto, pur considerando la ristrettezza dei tempi imposti per l'attuazione, peraltro obbligata, delle disposizioni di cui ai commi 440 e 441 della Legge Finanziaria 2007, è dell'avviso che le modalità organizzative e gestionali della prospettata riallocazione delle risorse umane richiedono specifici approfondimenti da effettuarsi attraverso un'apposita ed urgente sessione negoziale volta a tutelare e valorizzare sia i livelli quali-quantitativi dei servizi erogati che le diverse professionalità presenti all'interno dell'Istituto.

A tale proposito, inoltre, non si può non tener conto del complessivo progetto di riorganizzazione, sia per le funzioni strumentali che quelle istituzionali, che sta interessando tutti gli Enti previdenziali e assicurativi.

IL COORDINATORE GENERALE
(Paolo Pedemonti)

NOTA A VERBALE

La scrivente O.S. sottoscrive il presente verbale coerentemente agli accordi siglati il 20 marzo u.s. relativi rispettivamente alla mobilità interenti e alla rideterminazione della dotazione organica nell'ambito del sistema ordinamentale delineato dall'art. 1 commi 440 e successivi della legge 27/12/2006 n. 296 (Finanziaria 2007).

A tale proposito, con riferimento all'ultimo alinea del verbale relativo alla allocazione delle risorse tuttora dedicate alla "contabilità", appare eccessiva la riduzione delle 200 unità, pur tenendo conto dell'inclusione dell'attività di controllo formale e di legittimità all'interno del processo di produzione di servizi istituzionali.

Appare pertanto opportuno, nei previsti successivi momenti di confronto, riconsiderare la questione prima di procedere alla effettiva allocazione delle risorse.

Ciò detto, ritiene di dover esprimere l'assoluta contrarietà al sistema che anche l'attuale Governo ha ritenuto di adottare, proponendo al Parlamento di legiferare, in modo assolutamente contraddittorio rispetto alle molteplici e multiformi realtà della Pubblica Amministrazione, su materie che avrebbero dovuto formare oggetto di preventivo confronto sindacale.

E' la conferma che si continua a legiferare in materia di Pubblica Amministrazione senza alcuna distinzione sulle tante, difformi realtà e quindi ad accomunare un settore avanzato qual è il cosiddetto "Parastato" alle altre, tante e diverse Amministrazioni pubbliche.

A ciò aggiungasi che a livello aziendale era già in avanzata fase di definizione un ampio processo di reingegnerizzazione che intendeva realizzare modifiche organizzative finalizzate al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'Ente che la legge Finanziaria, con i ristretti margini temporali, ha bruscamente accelerato, impedendo una più approfondita analisi sulle soluzioni proposte al vaglio delle OO.SS..

Roma, 27 marzo 2007

IL SEGRETARIO GENERALE



C.S.A. di CISAL FIALP (CISAL - CISAS - USPPPI - CONFILL - CONFAIL)

00144 Roma - P.le G. Pastore, 6 - Tel. 06/5487 3957/58/59 - Fax 06/54873955 ; E-mail: cisal@inail.it - www.autonomainail.it



RAPPRESENTANZE SINDACALI DI BASE

ADERENTE ALLA CONFEDERAZIONE UNITARIA DI BASE (C.U.B)

NOTA A VERBALE

La scrivente O.S. non sottoscrive il presente accordo in quanto scaturito non da necessità organizzative dell'Ente ma esclusivamente da necessità di applicazione dell'art. 1, commi 440, 441 e seguenti della Finanziaria 2007, che si muove in una logica non di razionalizzazione organizzativa finalizzata all'utenza, ma esclusivamente in una logica di tagli agli organici ed alle funzioni della Pubblica Amministrazione. In questo contesto il sindacato continua, tra l'altro, ad esercitare un ruolo esclusivamente notarile, anche in campi quali quello dell'organizzazione del lavoro che viceversa dovrebbe rappresentare uno dei campi peculiari dell'intervento sindacale.

Roma, 28 marzo 2007

RdB CUB Pubblico Impiego
Mencarelli Daniela

Coordinamento Nazionale RdB INAIL

P.le Pastore, 6 00144 Roma - Tel 06/54873570-3571 - Fax 06/5923202

E-MAIL: rdbinail.it SITO: www.rdbinail.it



FEDERAZIONE FUNZIONE PUBBLICA
ASSOCIAZIONE SINDACALE DIRIGENTI
ALTE PROFESSIONALITÀ I.N.A.I.L.

SEGRETERIA NAZIONALE

P.le G. Pastore, 6 - 00144 Roma - Tel. 06.5487.2543 (Fax 2516)

e-mail: cida@inail.it

Nota a verbale

La CISA-ASDAPI si quantifica di sottoscrivere il presente accordo nell' esclusivo interesse dell' Istituto in apprensione della finanziaria 2007. Ritiene, tuttavia, di esprimere preoccupazioni e riserve sulle conseguenze che la riduzione del personale di supporto potrà determinare nell'assetto organizzativo delle strutture, in quanto non accordate adeguatamente con le esigenze funzionali delle strutture medesime nel contesto del nuovo organico.

Roma, 27 marzo 2007

Umberto Giussaluto